

# WEBエントリー・WEB出願について

## WEBのメリット

1. 24時間、インターネット環境があれば、いつでも、どこでも出願できます。
2. 入学選考料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、ネットバンキングなどで行うことができます。
3. 書類の書き損じによる手間を省くことができます。
4. マイページで出願内容を好きな時間にリアルタイムで確認することができます。

## 事前準備

### 1. インターネット環境の確認

インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレットをご用意ください。

WEB出願の為にインターネット環境がない方は広報課(022-717-4550)までご連絡下さい。必要書類を郵送致します。

### 2. 写真データの用意

本人確認ができる3ヶ月以内に撮影されたデータをご用意ください(上半身・正面・脱帽)。

※スマートフォンなど、ご自身で撮影したもので問題ありません。 ※背景無地、制服・スーツ着用(望ましい)、ファイルサイズ8MB以下、拡張子(.jpg)

### 3. 必要書類の準備

提出書類は出来るだけ早めに準備をしておくことをお勧めします。

出願方法、利用制度により提出書類が異なりますので下記の表をご確認ください。

なお、書類の提出の仕方についてはSTEP4をご確認ください。

必要書類一覧			
提出書類	総合型選抜入試	推薦入試	一般入試
出身高等学校調査書	○	○	○
推薦書	-	○	-

※高等学校卒業後5年以上経過されている方で、調査書が発行されない場合は、高校の「卒業証明書」を提出してください。



その他(該当者・希望者のみ追加書類)	
項目	提出書類
高等学校卒業認定試験に合格した方	合格証書のコピー
親族等減免制度に該当する方	①親または兄弟・姉妹の、「卒業証明書」または「卒業証書のコピー」 在学中の場合…「学生証のコピー」 ②本法人、グループ法人関係者の兄弟・姉妹、その子は、「戸籍抄本」
姉妹園卒園児等減免制度に該当する方	本法人設置の幼稚園、こども園、保育園の「卒園証書のコピー」
寮奨学制度を希望する方	希望するアパート・マンション管理運営会社の入寮希望申込書 入寮希望申込書は各管理会社の案内冊子のなかにあります。

## 利用開始の手順



## STEP1 アカウント登録

WEBエントリー、WEB出願をするためにはアカウント登録が必須となります。エントリーした内容や出願内容、状況の確認などが行えます。

- ① アクセスするには右のQRコード、または<https://www.sendai-yoji.ac.jp/admission/>からお願いします。
- ② 「WEBエントリー・出願サイト」のバナーをクリックし、「はじめて出願される方」ボタンをクリックします。
- ③ 登録URLの送信先を入力し送信します。この際、必ず受け取れるメールアドレスを記入してください。受信、ドメイン指定など設定を確認してください。
- ④ 登録したメールアドレスに「仮登録完了」の通知メールが届きます。メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。

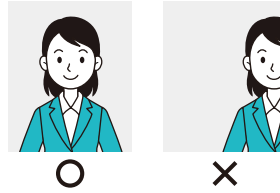


アカウント 登録情報控え欄	メールアドレス
	パスワード

## STEP2 本登録手続(マイページ作成)

- 1 仮登録完了通知メールに記載のURLにアクセスし本登録手続を進めます。
- 2 エントリー、出願に必要な個人情報を入力し、顔写真データをアップロードしてください。  
※本人確認ができる3ヶ月以内に撮影されたデータをご用意ください(上半身・正面・脱帽)。  
※スマートフォンなど、ご自身で撮影したもので問題ありません。  
※背景無地、制服・スーツ着用(望ましい)、ファイルサイズ8MB以下、拡張子(.jpg)
- 3 必要項目の登録が完了したら登録確認メールが届きます。

〈写真イメージ〉



## STEP3 エントリー情報・出願情報の登録

- 1 ログイン後、ページの「エントリー」「新規出願」などの該当ボタンをクリックしてください。
- 2 画面の指示にしたがい下記の流れで回答・入力し完了してください。

入試情報入力 ▶ 個人情報入力 ▶ 質問項目回答 ▶ 内容確認 ▶ 完了

- 総合型選抜入試Ⅰ期エントリーの方はこの時点でエントリーが完了となります。面談試験後、内定した方は改めてWEBエントリー・出願サイトへログインし、新規出願の情報を入力し手続きを進めてください。
- 総合型選抜入試Ⅱ期／推薦入試／一般入試の新規出願の方は、この時点ではまだ手続きは完了していません。出願方法別に必要な提出書類が本校に届き、入学選考料のお支払いが完了することで出願手続きが完了となります。

## STEP4 必要書類の提出

総合型選抜入試Ⅰ期のエントリー時点では必要書類はありません。いずれも出願時点から必要になります。提出書類はWEB出願後、次の通りに準備してください。

- ☑ 総合型選抜入試Ⅰ期で受験の方…2週間以内に郵送するか、学校に持参してください。
- ☑ 総合型選抜入試Ⅱ期／推薦入試／一般入試で受験の方…

- 来校型で受験の方…試験日当日持参してください。
- オンライン型で受験の方…試験日前日まで届くように郵送してください。  
※郵送する場合は、レターパックか市販の「角型2号」封筒(何色でも可)を使用してください。なお、市販の封筒を使用する場合は、必ず簡易書留で郵送してください。

## STEP5 入学選考料の支払

支払いはWEB出願入力後、1週間以内をお願いします。

※支払い手順は下記をご確認ください。 ※出願時に登録した電話番号が必要となる場合があります。

入学選考料の支払いと提出書類到着が確認できた時点でWEB出願受付完了となります。

### 入学選考料のお支払い方法

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、ATM(Pay easy) 決済、ネットバンキング決済が利用できますので、WEB出願時に選択してください。

#### クレジットカード支払い

- 画面表示に従ってお支払いを完了してください  
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club  
※カード名義は出願者本人以外(保護者等)でも構いません

#### ATM(Pay-easy) 支払い 都市銀行、ゆうちょ銀行、JAバンク等

- 事前にWEB出願サイトで「お支払い情報」を確認

Pay-easy利用ATM

#### ネットバンキング支払い

- 画面表示に従ってお支払い(口座引落扱い)を完了してください

#### コンビニエンスストア支払い お近くの店舗でお支払いができます

- 事前にWEB出願サイト「お支払い情報」を確認

セブン-イレブン  
(店頭レジ)

ローソン/ミニストップ  
(Loppi)

ファミリーマート  
(マルチコピー機)

セイコーマート  
(店頭レジ)

お支払い時やお支払い後に発行されたレシート・取扱明細書等は、入学選考が終了するまで大切に保管してください。入学選考料の他に、支払手数料が必要です。登録時にご確認ください。